



ԼԵՌՆԱՅԻՆ ՂԱՐԱԲԱՂԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԳԼԽԱՎՈՐ ԴԱՏԱԽԱԶԻ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

« 23 » մարտի 2015 թ.

N 34

ք. Ստեփանակերտ

Դատախազների և քննիչների ատեստավորում անցկացնելու կարգը սահմանելու մասին

Ղեկավարվելով «Դատախազության մասին» ԼՂՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետով և 28-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով նույն օրենքի 52-րդ հոդվածի 18-րդ մասը, «Իրավական ակտերի մասին» ԼՂՀ օրենքի 72-րդ և 73-րդ հոդվածների համաձայն

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ ԵՄ

1. Սահմանել «Դատախազների և քննիչների ատեստավորում անցկացնելու կարգը» նոր խմբագրությամբ : (Կցվում է)

2. Սույն հրամանի կատարման վերահսկողությունը վերցնում եմ ինձ վրա:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել ԼՂՀ գլխավոր դատախազի թիվ 38 առ 21.04.2009 թ. « Դատախազների և քննիչների ատեստավորում անցկացնելու կարգը սահմանելու մասին» հրամանը:

4. Հրամանն ուղարկել ԼՂՀ գլխավոր դատախազի տեղակալներին, ԼՂՀ գլխավոր դատախազության ավագ դատախազին ու դատախազին, բաժինների պետերին և ԼՂՀ քաղաքապետախազներին:

5. Հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Արդարադատության երրորդ դասի

Հաստատված է Լեռնային Ղարաբաղի
Հանրապետության գլխավոր դատախազի
2015 թվականի մարտի 23-ի թիվ 34 հրամանով

ԿԱՐԳ

ԴԱՏԱԽԱԶՆԵՐԻ ԵՎ ՔՆՆԻՉՆԵՐԻ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՈՒՄ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում է դատախազի և քննիչի ատեստավորում անցկացնելու (այսուհետ՝ ատեստավորում անցկացնելու) կարգը:

2. Ատեստավորումն անցկացվում է զբաղեցրած պաշտոնին դատախազի և քննիչի մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների համապատասխանությունը որոշելու, ինչպես նաև ծառայողական առաջխաղացման նպատակով:

3. Ատեստավորումն անցկացնում է Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության գլխավոր դատախազին առընթեր որակավորման հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով):

II. ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

4. Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության գլխավոր դատախազության (այսուհետ՝ գլխավոր դատախազություն) կազմակերպա-վերահսկողական, վերլուծության, վիճակագրության, իրավական ապահովման, միջազգային կապերի և անձնակազմի հարցերով բաժնի պետը մինչև տվյալ տարվա հոկտեմբերի 1-ը Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության գլխավոր դատախազին (այսուհետ՝ գլխավոր դատախազ) հաստատմանն է ներկայացնում հաջորդ տարում հերթական ատեստավորման ենթակա դատախազների և քննիչների ցուցակը:

5. Ատեստավորման անցկացման ժամանակը հայտարարվում է գլխավոր դատախազի հրամանով: Ատեստավորման ենթակա դատախազներն ու քննիչներն ատեստավորման օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամիս առաջ, ծանուցվում են ատեստավորում անցկացնելու ժամանակի մասին՝ նրանցից ստորագրություն վերցնելով:

6. Ատեստավորման օրվանից առնվազն երկու շաբաթ առաջ, դատախազի կամ քննիչի անմիջական ղեկավարը հանձնաժողովի նախագահին է ներկայացնում դատախազի կամ քննիչի գնահատագիրը՝ «Դատախազության մասին» Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության օրենքի (այսուհետ՝ օրենք) 52-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան:

7. Գնահատագիրը պետք է բովանդակի տվյալներ դատախազի կամ քննիչի մասին՝ ծննդյան թիվը, ազգությունը, կրթությունը, Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության դատախազության մարմիններում և զբաղեցրած պաշտոնում աշխատանքային ստաժը, նախորդ ատեստավորումից հետո ընկած ժամանակահատվածում ունեցած խրախուսանքներն ու կարգապահական տույժերը, նրա գործնական, անձնական հատկանիշների և ծառայողական գործունեության արդյունքների հիմնավորված գնահատականը: Այդ գնահատականը պետք է հիմնվի նախորդ ատեստավորումից հետո ընկած ժամանակաշրջանում դատախազի կամ քննիչի կողմից՝ իր կատարած աշխատանքների մասին, տարին մեկ անգամ անմիջական ղեկավարին ներկայացված հաշվետվությունների վերաբերյալ վերջինիս եզրակացությունների հիման վրա:

8. Դատախազի կամ քննիչի աշխատանքի գնահատականը, նրա գործնական ու անձնական հատկությունների բնութագրումը պետք է լինեն հստակ, հիմնավոր և օբյեկտիվ: Գնահատագրում նշվում են ինչպես նրա դրական հատկանիշները, այնպես էլ աշխատանքում և վարքագծում թույլ տված խախտումները, թերություններն ու բացթողումները: Անմիջական ղեկավարի կողմից գնահատագրի չափանիշների անտեսումը կամ սահմանված կարգի խախտմամբ գնահատագրի ներկայացնելը համարվում է ծառայողական պարտականությունների ոչ պատշաճ կատարում:

9. Դատախազը կամ քննիչը ատեստավորում անցկացնելու օրվանից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ պետք է ծանոթանա իր գնահատագրին:

10. Դատախազը կամ քննիչը գնահատագրի վերաբերյալ առարկությունը(ները) ներկայացնում է Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության գլխավոր դատախազին առընթեր որակավորման հանձնաժողովի նախագահին, որը հղված զեկուցագրով կցվում է գնահատագրին:

III. ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

11. Հանձնաժողովի աշխատանքների կազմակերպական և տեխնիկական ապահովումն իրականացնում է Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության գլխավոր դատախազության կազմակերպա-վերահսկողական, վերլուծության, վիճակագրության, իրավական ապահովման, միջազգային կապերի և անձնակազմի հարցերով բաժինը և Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության դատախազության աշխատակազմը:

12. Նախքան ատեստավորումը, հանձնաժողովի նախագահը ապահովում է հանձնաժողովի անդամների ներկայությունը, ստուգում է պահանջվող փաստաթղթերի, այդ թվում՝ գնահատագրերի առկայությունը, ինչպես նաև ատեստավորվողների ներկայությունը, որից հետո հայտարարվում է ատեստավորման անցկացման սկիզբը:

13. Դատախազը կամ քննիչը ատեստավորմանը ներկայանում է անձամբ՝ Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության դատախազության աշխատակցի իր վկայականով: Ատեստավորմանն անհարգելի պատճառով չներկայանալը համարվում է ծառայողական պարտականությունների ոչ պատշաճ կատարում և առաջացնում է օրենքով սահմանված պատասխանատվություն:

14. Դատախազը կամ քննիչը հանձնաժողովին ներկայանում է՝ հայտնելով իր անունը, ազգանունը և զբաղեցրած պաշտոնը:

15. Դատախազին և քննիչին արգելվում է մտնել ատեստավորման անցկացման սենյակ՝ իր մոտ ունենալով տպագիր, մեքենագիր, ձեռագիր նյութեր, կապի միջոցներ կամ այլ տեխնիկական սարքեր:

16. Ատեստավորումն անցկացվում է հարցաշարի, ներկայացվող հարցաթերթիկի /այսուհետ՝ հարցաթերթիկ/ և գործնական առաջադրանքների միջոցով՝ գիտելիքների ստուգման նպատակով:

IV. ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՅՈՒՄԸ

17. Հարցազրույցն սկսվում է ատեստավորվող դատախազի և քննիչի վերաբերյալ փաստաթղթային տվյալների ստուգմամբ:

18. Փաստաթղթային ստուգման ընթացքում վերանայվում են դատախազի կամ քննիչի մասնագիտական ու փաստաթղթային պահանջվող տվյալները, որից հետո հանձնաժողովը քննարկում է դատախազի կամ քննիչի գնահատագիրը, ինչպես նաև նրա գրավոր առարկությունները, եթե այդպիսիք կան: Դատախազի կամ քննիչի անմիջական դեկավարը կարող է փաստաթղթային ստուգման ժամանակ, հանձնաժողովի հրավերով, մասնակցել դատախազի կամ քննիչի գնահատագրի քննարկմանը:

19. Փաստաթղթային ստուգումն ավարտվում է դատախազին կամ քննիչին՝ հարցազրույցին մասնակցելու թույլտվություն տալու կամ չտալու որոշման կայացմամբ: Հարցազրույցին մասնակցելու թույլտվություն չտալու որոշումը կայացվում է գրավոր՝ համապատասխան հիմնավորումներով:

20. Դատախազին և քննիչին չի թույլատրվում մասնակցել հարցազրույցին, եթե հայտնաբերվել է փաստաթղթային տվյալների անհամապատասխանություն, եթե առկա է զբաղեցրած պաշտոնին չհամապատասխանելու փաստ կամ հանձնաժողովին ներկայացված փաստաթղթերը լրիվ չեն:

21. Դատախազին կամ քննիչին վերաբերող փաստաթղթային տվյալների անհամապատասխանության կամ փաստաթղթերի ոչ լրիվության դեպքում, դատախազի կամ քննիչի ատեստավորումը հետաձգվում է մինչև դրա հիմքերի վերանալը, բայց ոչ ավելի, քան մեկ ամիս ժամկետով:

22. Հարցազրույցը դատախազի կամ քննիչի զբաղեցրած պաշտոնի համար նախատեսված գործառույթներից բխող պարտականությունների իմացության և գործնական կարողությունների ստուգումն է՝ հարցաշարի, հարցաթերթիկի հիման վրա տրված հարցերի միջոցով:

23. Հարցաշարում և հարցաթերթիկում բովանդակված են իրավագիտության համապատասխան ոլորտի առանձին ինստիտուտներ, իրավական ակտերի դրույթներ և այլ հարցեր:

24. Հանձնաժողովի հարցադրումները պետք է ձևակերպվեն հստակ, ատեստավորվողի համար հասկանալի և բովանդակային առումով նպատակաուղղված լինեն հարցաշարում ներառված ինստիտուտների, իրավական ակտերի և այլ հարցերի առանձին դրույթների պարզաբանմանը:

25. Դատախազին կամ քննիչին, բացի հարցաթերթիկում ներառված հարցերից և գործնական առաջադրանքից, հարցեր տրվում են հարցաշարում ներառված, ստորև թվարկված բնագավառներից.

1) Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության Սահմանադրություն,

2) «Դատախազության մասին» Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության օրենք և Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության դատախազության գործունեության կազմակերպմանն ուղղված իրավական այլ ակտեր:

3) ըստ փաստացի պարտականությունների կատարման բնագավառի՝ Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության դատախազության համակարգի համապատասխան մարմնի լիազորությունների շրջանակը, ինչպես նաև տվյալ բնագավառը կանոնակարգող իրավական ակտեր (Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության քրեական, քրեական դատավարության, քաղաքացիական, քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքեր և այլն):

26. Դատախազին կամ քննիչին հնարավորություն է ընձեռվում ատեստավորումից առնվազն մեկ ամիս առաջ, բացի հարցաթերթիկից, ծանոթանալ հարցաշարին: Հարցաշարը տեղադրվում է Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության դատախազության համացանցային կայքում կամ տպագրվում մամուլում:

27. Հարցազրույցի հարցաշարը, հարցաթերթիկը և գործնական առաջադրանքները համատեղ կազմում են գլխավոր դատախազության կազմակերպա-վերահսկողական, վերլուծության, վիճակագրության, իրավական ապահովման, միջազգային կապերի և անձնակազմի հարցերով բաժնի հետ և հաստատվում է գլխավոր դատախազի կողմից: Հարցաշարի, հարցաթերթիկի և գործնական առաջադրանքները կազմմանը կարող են մասնակցել Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության դատախազության համակարգի այլ մարմիններ, հանձնաժողովի անդամները, ինչպես նաև այլ գիտական կամ ուսումնական հաստատություններից հրավիրված մասնագետներ:

28. Հարցաշարը, հարցաթերթիկը փոփոխվում կամ լրացվում են համապատասխան իրավական ակտերում կատարվող փոփոխությունների և լրացումների դեպքում:

29. Յուրաքանչյուր դատախազի կամ քննիչի հարցազրույցն անցկացվում է առանձին:

30. Ատեստավորման ընթացքը արձանագրվում է: Արձանագրության մեջ նշվում է ատեստավորվողին հարցաշարի շրջանակում տրված հարցերի, հարցաթերթիկում ներառված հարցերի և գործնական առաջադրանքների պատասխանների արդյունքում: Ատեստավորումը գնահատվում է բալային կարգով, առավելագույնը՝ 10 բալ, նվազագույնը՝ 4 բալ սանդղակներով:

Որակավորման հանձնաժողովն ատեստավորման արդյունքներով ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը.

ա) համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին՝ 6-8 բալ,

բ) համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին՝ ներառելով դատախազների և քննիչների ծառայողական առաջխաղացման ցուցակում՝ 8-10 բալ,

գ) համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին՝ լրացուցիչ վերապատրաստում անցնելու պայմանով՝ 5-6 բալ,

դ) համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին՝ միջնորդելով արտահերթ դասային աստիճան շնորհելու մասին՝ 10 բալ,

ե) չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին՝ միջնորդելով ավելի ցածր պաշտոնի փոխադրելու մասին՝ 4-5 բալ,

զ) չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին՝ միջնորդելով պաշտոնից ազատելու մասին՝ մինչև 4 բալ:

«զ» և «ե» կետերով սահմանված դեպքերում, վերապատրաստման նպատակով, ատեստավորվողին տրվում է լրացուցիչ ժամանակ: Ատեստավորվողն անցնում է վերապատրաստում տվյալ ստորաբաժանման ղեկավարի կողմից կազմված և որակավորման հանձնաժողովի նախագահի կողմից հաստատված ծրագրի շրջանակում:

Վերապատրաստումն ամբողջական ծրագրով ավարտելուց հետո, ստորաբաժանման ղեկավարի միջնորդությամբ և գլխավոր դատախազի համապատասխան հրամանով, անցկացվում է արտահերթ ատեստավորում: Արտահերթ ատեստավորման արդյունքում անբավարար միավորներ հավաքած ատեստավորվողը ենթակա է համակարգից հեռացման:

Արձանագրության տակ ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և քարտուղարը:

V. ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՍՓՈՓՈՒՄԸ

31. Հարցագրույցի արդյունքում հանձնաժողովն ընդունում է օրենքի 52-րդ հոդվածով նախատեսված որոշումներից որևէ մեկը:

32. Հանձնաժողովի կայացրած որոշումը դատախազին և քննիչին հայտնվում է հանձնաժողովի կողմից՝ ատեստավորման ավարտից հետո:

33. Ատեստավորման արդյունքների հետ չհամաձայնվելու դեպքում, դատախազը և քննիչը կարող են այն բողոքարկել վերադատության կամ դատական կարգով՝ օրենքով սահմանված ժամկետներում:

34. Դատախազի և քննիչի ատեստավորման արդյունքները և հանձնաժողովի ընդունած որոշումները գնահատագրում ներառելուց հետո, եռօրյա ժամկետում, ներկայացվում են գլխավոր դատախազին:

35. Գլխավոր դատախազը սույն կարգի կամ օրենքի խախտում հայտնաբերելու դեպքում՝ կարող է անվավեր ճանաչել ատեստավորման արդյունքները և հայտարարել նոր ատեստավորում անցկացնելու ժամանակի մասին:

36. Հանձնաժողովի նախագահը, հանձնաժողովի աշխատանքների ավարտից հետո, գլխավոր դատախազության կազմակերպատվերահսկողական, վերլուծության, վիճակագրության, իրավական ապահովման, միջազգային կապերի և անձնակազմի հարցերով բաժին է ներկայացնում դատախազի կամ քննիչի ատեստավորման արդյունքում կայացված որոշումները, կազմված արձանագրությունները և մնացած բոլոր փաստաթղթերը՝ դրանք դատախազի կամ քննիչի անձնական գործում պահելու և սահմանված կարգով արխիվացնելու համար:

37. Ատեստավորման արդյունքների հիման վրա, գլխավոր դատախազը համապատասխան որոշում է ընդունում օրենքի 52-րդ հոդվածի 17-րդ մասով սահմանված ժամկետներում:

VI. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹ

38. Օրենքով և սույն կարգով սահմանված դրույթների խախտման դեպքում տվյալ դատախազի կամ քննիչի ատեստավորումը Լեռնային Դարաբաղի Հանրապետության գլխավոր դատախազի կողմից կամ դատական կարգով կարող է ճանաչվել անվավեր: